

# FONDO APOYO A LA SERICICULTURA

---

## PROYECTO SEDA UE

ANEXO 2 FORMULÁRIO > Documento 4 de 5

ESTE PROYECTO FORMA PARTE DE:



ENTIDAD COORDINADORA:



# ANEXO 2 FORMULÁRIO

## CANDIDATO FUNDO APOIO À SERICULTURA DO PROJETO SEDA - ANEXO 2

### FORMULÁRIO PARA APRESENTAR O PROJETO

Preencha o formulário abaixo. No caso de ser uma organização, preencha um formulário para cada projeto a ser apresentado. É necessário que você imprima e assine. Depois envie por e-mail junto à carta de garantia para [fondoseda@inti.gob.ar](mailto:fondoseda@inti.gob.ar) no assunto da mensagem, coloque o seu país de residência.

#### A. INFORMAÇÃO SOBRE O CANDIDATO

NOME DO EMPREENDIMENTO/INSTITUIÇÃO DE ENSINO/ONG/DEPENDÊNCIA DO ESTADO

---

---

DATA DE INÍCIO DE ATIVIDADES

---

---

CHAVE DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL

---

---

VOCÊ ESTÁ QUITE COM AS OBRIGAÇÕES FISCAIS DO SEU PAÍS?

Anexar documentação de suporte

---

---

PESSOA DE CONTATO

---

---

CORREIO ELETRÔNICO

---

---

PAGINA WEB

---

---

QUANTIDADE DE MEMBROS DA ORGANIZAÇÃO OU INSTITUIÇÃO PRODUTIVA

PAÍS

PROVÍNCIA

CIDADE/COMUNIDADE

ENDEREÇO E CÓDIGO POSTAL (CEP)

NÚMERO DE TELEFONE

## B. INFORMAÇÃO FINANCEIRA DO CANDIDATO

BANCO	
NOME DA CONTA	
IBAN/NÚMERO DE CONTA	
CÓDIGO SWIFT/BIC	
NOME DO TITULAR DA CONTA	
E-MAIL DO RESPONSÁVEL PELA CONTA	

## C. INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO

TÍTULO DO PROJETO: \*(Fornecer um título descritivo)

SEÑALE CON UNA CRUZ LA LÍNEA TEMÁTICA A LA CUAL CORRESPONDE SU PROYECTO:

FORTALECIMIENTO PRODUTIVO	
PROJETO DE ENSINO	
CADEIA DE VALOR	
FORTALECIMIENTO COMERCIAL	

PESSOA DE CONTATO RESPONSÁVEL PELO PROJETO

---

DATA DE INÍCIO DO PROJETO

---

DATA DE FINALIZAÇÃO DO PROJETO

---

DURAÇÃO ESTIMADA DO PROJETO (EM MESES)

---

LOCALIDADE, PROVÍNCIA E PAÍS ONDE O PROJETO SERÁ DESENVOLVIDO

---

## RESUMEN DEL PROYECTO

Descreva brevemente o projeto:

(Se o projeto envolver trabalho de construção, inclua um desenho simples do projeto com cálculos do custo do material para os diferentes componentes do projeto em uma folha separada).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## OBJETIVOS DEL PROYECTO

<p><b>Objetivo geral:</b></p> <p>(É o resultado/efeito direto esperado como resultado de que a população objetiva possua os bens ou serviços que o programa irá produzir)</p>	
<p><b>Objetivos específicos:</b></p> <p>(São os resultados, produtos ou efeitos que o projeto irá gerar diretamente. Os objetivos específicos devem ser formulados da maneira mais concreta e direta possível, e devem ser verificáveis). <b>(max. 6 objetivos)</b></p>	
<p><b>Quem a Organização consultou durante o desenvolvimento das ideias do projeto?</b></p>	
<p><b>Quem irá se beneficiar do projeto e como se beneficiará?</b></p> <p>(Inclua o número de mulheres, homens, meninos e meninas).</p>	

<p>Quantas pessoas se beneficiarão do projeto na comunidade ou cidade onde será desenvolvido?</p>	
<p>Quando a atividade terminar, quem será responsável pelos custos futuros e pela manutenção futura?</p>	
<p>Você recebe apoio do governo nacional, provincial ou municipal para este projeto?</p>	
<p>Este é um projeto que já existe ou é completamente novo? Explicar</p>	

<p>Sua organização já tem aplicado ou foi financiada anteriormente com fundos de organizações internacionais ou nacionais?</p> <p>Em caso afirmativo, forneça detalhes dessa solicitação e do ano em que ela foi feita.</p>	
<p>Você solicitou ajuda de outras fontes para este projeto?</p> <p>Se esse for o caso, por favor descreva:</p>	
<p>A solicitação de financiamento mencionado acima foi aceita?</p>	
<p>O que exatamente você solicita do Fundo de Apoio à Sericicultura?</p>	

Como a sua organização contribuirá para a realização dos objetivos do projeto?

**PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO  
(INDICAR AS ATIVIDADES PRINCIPAIS)**

DATA DE INÍCIO	DATA DE FINALIZAÇÃO	ATIVIDADE/TAREFA	INSUMOS REQUERIDOS

**D. MANEJO DO PROJETO**

¿Quién será el responsable del proyecto (es decir, el coordinador/director del proyecto)?

NOME	
TÍTULO/COMPETÊNCIAS	
EXPERIÊNCIA RELEVANTE	

¿Quién más estará involucrado en la ejecución y entrega del proyecto?

NOME	POSIÇÃO	EXPERIÊNCIA EM RELAÇÃO À EXECUÇÃO DO PROJETO

### E. ORÇAMENTO DO PROJETO (em moeda local)

Contribuição solicitada ao Fundo de Apoio à Sericicultura (em moeda local)	
Contribuição da organização (em moeda local)	
Contribuição de outros contribuintes (em moeda local)	
Custo total do projeto (em moeda local)	

## ORÇAMENTO DO PROJETO

CUSTO	CONTRIBUIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO QUE O IMPLEMENTA <u>Moeda local</u>	OUTROS CONTRIBUINTES	CONTRIBUIÇÃO DO FUNDO APOIO À SERICICULTURA <u>Moeda local</u>	CUSTO TOTAL			
				Unidade	N.º de unidades	Valor unitário <u>Moeda local</u>	Custo
<b>Custos de mão de obra</b>							
Salários			Financiamento não disponível (FND)	FND	FND	FND	FND
<b>Diárias</b>							
Mobilidade para o(s) participante(s) do projeto				Por viagem			
Mobilidade da pessoa de referência técnica do país para realizar 3 visitas à área onde o projeto é realizado				Por viagem			
Mobilidade para feiras, workshops ou treinamentos				Por viagem			
<b>Equipamento e material</b>							
Ferramentas e equipamento				Por unidade			
Maquinaria				Por unidade			
Veículos			FND	FND	FND	FND	FND
Material de construção ou melhorias nas instalações				Por unidade			
Outros (material de escritório,				Por unidade			

suprimentos)							
<b>Despesas gerais</b>							
Comunicações			FND	FND	FND	FND	FND
Aluguel ou compra de instalações			FND	FND	FND	FND	FND
Serviços públicos			FND	FND	FND	FND	FND
Inscrição em feiras, workshops ou treinamentos				Por unidade			
Materiais de visibilidade (posters, etiquetas, bandeiras, roupas, vídeos, publicações)				Por unidade			
Outros							
<b>TOTAL</b>							

**\*Anexar cotações/ordens de compra de fornecedores/faturas pró-forma para todos os itens/serviços solicitados. Se possível, os custos de envio ou transporte devem ser incluídos na fatura.**

## FICHA DE JUSTIFICAÇÃO

CUSTO	CONTRIBUIÇÃO DO FUNDO APOIO À SERICICULTURA <u>Moeda local</u>	JUSTIFICAÇÃO DO CUSTO SOLICITADO <sup>1</sup>	FONTE DE REFERÊNCIA DO CUSTO REQUERIDO <sup>2</sup>
<b>Custos de mão de obra</b>			
Salários	Financiamento não disponível (FND)	FND	FND
<b>Diárias</b>			
Mobilidade para o(s) participante(s) do projeto			
Mobilidade da pessoa de referência técnica do país para realizar 3 visitas à área onde o projeto é realizado			
Mobilidade para feiras, workshops ou treinamentos			
<b>Equipamento e material</b>			
Ferramentas e equipamento			
Maquinaria			
Veículos	FND		
Material de construção ou melhorias nas instalações			
Outros (material de escritório, suprimentos)			
<b>Despesas gerais</b>			
Comunicações	FND		
Aluguel ou compra de instalações	FND		

<sup>1</sup>Fornecer uma descrição da necessidade das despesas solicitadas e sua relação com a ação (Exemplos: *para o item mobilidade justificar o objetivo da deslocação dos participantes, tais como "Deslocação para a participação do evento internacional no artesanato" para o item de equipamento e material justificar o objeto da compra daquele equipamento/material como "Compra de roda de fiar para enrolar o schappé obtido a partir da criação de bichos-da-seda"*).

<sup>2</sup>Fornecer uma justificativa para o cálculo da quantia solicitada (Exemplos: *para o item mobilidade justificar a origem da despesa em quilómetros e cotação do meio de transporte; para o item equipamento e material justifique o valor de referência através de um orçamento, cotações publicadas, etc."*).

Serviços públicos	FND		
Inscrição em feiras, workshops ou treinamentos			
Materiais de visibilidade (posters, etiquetas, bandeiras, roupas, vídeos, publicações)			
Outros			
<b>TOTAL</b>			

Além disso, no Ficha de Justificação e por cada uma das partidas ou linhas orçamentais correspondentes, os candidatos devem:

- Descreva as informações e os métodos utilizados para estabelecer as quantidades dos custos unitários, as quantidades fixas únicas ou do financiamento a tipo fixo para os custos aos quais são referidos, etc.;
- Explicar as fórmulas usadas para calcular o montante final elegível<sup>3</sup>;
- Identificar o Beneficiário que utilizará a opção de custo simplificado (se for uma entidade afiliada, o Beneficiário será especificado primeiro), a fim de verificar o montante máximo para cada Beneficiário (o que inclui, quando apropriado, as opções de custo simplificado da sua entidade ou entidades afiliadas).

## F. MANEJO GESTÃO DE RISCOS

Indique os riscos associados à entrega do projeto, ou seja, quais poderiam ser os principais problemas que poderiam afetar a realização e o resultado do projeto?

Risco	Como o risco será gerenciado?

<sup>3</sup> Exemplos:

- Despesas de viagem: distância em km, custo de transporte por km; número de dias;
- Custos específicos relacionados à organização de um evento: número de participantes, custo total por participante, etc.

## VERIFICAÇÃO FINAL

Você tem:

- completado todas as seções do Formulário do Anexo 2?
- incluído todas as cotações, faturas, ordens de compra para os materiais/equipamentos solicitados?
- incluído o detalhe dos nomes de todas as pessoas envolvidas na implementação do projeto?
- assinado a solicitação?
- anexado a carta de garantia da pessoa de referência técnica do Projeto Seda em seu país?
- anexado a documentação de suporte que certifica que você está quite com as obrigações fiscais do seu país?

Solicitação enviada por:

Solicitação apresentada por:

Nome:

Posição:

Assinatura:

---

Esclarecimento:

Data:

Ao assinar esta solicitação, declaro que li e compreendi em todas as suas partes os termos e condições do Fundo de Apoio à Sericultura do Projeto Seda e que não tenho dúvidas nem observações sobre os termos e condições indicados. Por isso, aceito os termos e condições deste fundo.

Enviar ao e-mail [fondoseda@inti.gob.ar](mailto:fondoseda@inti.gob.ar) com o assunto PROJETO + Nome de seu país

# COMPROVANTE DA SOLICITAÇÃO

Cada candidato receberá a mensagem abaixo por e-mail:

N.º Projeto: 001/2019

## COMPROVANTE DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO

A coordenação do Projeto Seda certifica que na data 1-janeiro-2019 10:00 a pessoa/instituição Escola Municipal N.º 3 do país Argentina apresentou o projeto "Sericultura na sala" como candidato ao Fundo de Apoio à Sericultura.