



Instituto Nacional
de Tecnología Industrial



Ministerio
de Economía
República Argentina

Secretaría de Industria
y Desarrollo Productivo

Manual de usuario para solicitud de Informe Técnico al Instituto Nacional de Tecnología Industrial

Régimen de Importación de Líneas de Producción Usadas
Según Decreto 1174/2016 del ex Ministerio de Economía y Producción

1. **Proceso:** Solicitud de informe Técnico según Decreto 1174/2016 del ex Ministerio de Economía y Producción

2. Detalle del proceso

2.1. Requisitos del proceso

Ingreso y validación de la persona usuaria TAD La plataforma ofrece formas de acceso para ingresar y validar la identidad de la persona usuaria. En una ventana emergente se presentan las opciones de ingreso: AFIP, DNI y ANSES.



Datos personales:

La primera vez que la persona usuaria accede a TAD debe completar todos sus datos, aceptar los términos y condiciones y presionar CONFIRMAR DATOS:

A screenshot of the 'Confirmar Datos' form on the Argentina.gov.ar website. The form is titled 'Confirmar Datos' and is part of the 'Trámites a Distancia - TAD' process. It contains several sections: 'Nombres y Apellidos' with fields for 'Nombres' and 'Apellidos'; 'CUIL' field; 'Tipo de documento' dropdown; 'Nro de documento' field; 'Sexo' dropdown; 'Contacto' section with 'Correo' field and 'Teléfono' field; 'Domicilio' section with 'País' dropdown (set to Argentina), 'Departamento' dropdown, 'Provincia' dropdown, 'Localidad' dropdown, 'Calle' field, 'Altura' field, 'Piso/código' field, and 'Código postal' field. There is an orange arrow pointing to the 'Nombres' field with the text 'Datos pre-cargados tomados del tipo de ingreso: ANSES, AFIP o CON DNI'. At the bottom, there is a section titled 'ANEXO' with the text 'TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL MÓDULO DE TRÁMITES A DISTANCIA'. Below this text is a checkbox labeled 'Acepto los términos y condiciones' and two buttons: 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR DATOS'. There are orange arrows pointing to the checkbox and the 'CONFIRMAR DATOS' button.

2.2. Pasos del proceso para solicitar informe Técnico según Decreto 1174/2016 del ex Ministerio de Economía y Producción

2.2.1. Paso 1 Ingresar al TAD

La Institución debe ingresar al link de [Trámites a distancia – TAD](#)



Juan Perez

Selección del titular

Seleccione titular ▼

Seleccione titular
Juan Perez
Empresa S.A.I.C



[Trámites a Distancia](#) [Presidencia de la Nación](#) [Inicio](#) [Trámites a Distancia](#) [Contacto](#) [Manual de Usuario](#) [Términos y Condiciones](#)

2.2.1.1. Seleccionar el trámite

Régimen de Imp. de líneas de producción usadas.

#Instituto Nacional de Tecnología Industrial

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES TAREAS NOTIFICACIONES CONSULTA

LESLIE ANN CHRISTINE ▼

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Busqueda de trámite por:

Regimen de imp de líneas de producción Usadas

Organismo

- Secretaría Legal y Técnica
- Ministerio de Hacienda
- Ministerio de Agroindustria
- Ministerio de Salud

Régimen de Importación de Líneas de Producción Usadas

#Instituto Nacional de Tecnología Industrial

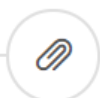
El trámite permite realizar solicitud de Informe Técnico según Decreto N° 1174/2016 del Ministerio de Economía y Producción.

DETALLES INICIAR TRÁMITE

<https://hml.tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/dictamite?idTipo=1&idOrganismo=1>

2.2.1.2. Validar datos del usuario y su designado (apoderado) provenientes de la AFIP.

Recordar seleccionar la opción “ver completo” para así validar el domicilio.



Datos del solicitante

Razón Social: Empresa S.A.I.C
CUIT/CUIL: 1111111111
Correo electrónico de aviso: mail@mail.com
Teléfono de contacto: +54 111111111

[EDITAR](#)[▼ VER COMPLETO](#)

Domicilio

Calle: Número:
Piso: Código Postal:

Datos del Apoderado

Nombre: Juan Perez
CUIT/CUIL: 1111111111
Correo electrónico de aviso: Jp@mail.com
Teléfono de contacto: AR +54 111111111

[▼ VER COMPLETO](#)

Domicilio

Calle: Número:
Piso: Código Postal:

Provincia: Departamento:
Localidad: País:

[CONTINUAR](#)

Nota: El domicilio que figura en esta carátula se considera como domicilio de Sede de la Institución. El correo electrónico que figura es al cual se remitirán las comunicaciones, como por ejemplo el número de Registro. En esta carátula se puede modificar el domicilio, el teléfono y el mail institucional. Puede optar por guardar y salir [Guardar y salir](#), quedando el registro en estado borrador; o pasar al siguiente [siguiente](#) formulario dando por válidos los datos mostrados.

En caso de haber iniciado el registro con anterioridad y guardado un borrador, debe ingresar a TAD nuevamente y allí a **Mis Trámites**

The screenshot shows the 'Mis Trámites' (My Processes) section of the TAD system. At the top, there is a navigation bar with the logo of the 'Presidencia de la Nación' and the text 'Trámites a Distancia'. The navigation bar includes links for 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES' (highlighted with a red box), 'TAREAS', 'NOTIFICACIONES', and 'CONSULTA'. Below the navigation bar, there is a header indicating the user is representing 'ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL EMPRESARIO (ADSE) ASOCIACION CIVIL'. The main section is titled 'Mis Trámites' and contains a sub-header 'Encontrá todos los trámites que iniciaste y conocé el estado de los mismos.' Below this, there are three tabs: 'Iniciados', 'Borradores', and 'Historial'. A search bar is present with the text 'Búsqueda de trámite por:' and a search icon. Below the search bar, there is a table with columns: 'Fecha', 'Nombre', 'Referencia', 'Estado', 'Número de trámite', and 'Acciones'. The table is currently empty, and a message states 'No iniciaste ningún trámite aun. Ingresá a la sección "Nuevo trámite" y empezá a tramitar'. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Mostrando 0 a 0 de 0- ver.' and a dropdown menu with the number '5'. There are also links for 'Anterior' and 'Siguiete'.

2.2.1.3. Seleccionar el trámite en cuestión y continuar completando los campos faltantes o eliminar el formulario en trámite e iniciar uno nuevo.

2.2.2. **Paso 2:** Adjuntar la información solicitada.

2.2.2.1. Seleccionar adjuntar "Categorización del proyecto..."

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Categorización del proyecto, con descripción detallada del objeto y características de la línea, así como también del proceso productivo y la función que cada uno de los bienes importados y nacionales desarrolla dentro de la misma *



Al presionar el botón adjuntar, **ADJUNTAR** se desplegará la siguiente ventana:

The screenshot shows the 'Subir información' (Upload information) window. It has a title bar with a close button (X). The text inside the window states: 'Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.' Below the text, there are two buttons: 'ADJUNTAR DE PC' and 'MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS'. At the bottom of the window, there is a large rectangular area with a plus icon and the text '+ Arrastre el archivo aquí'.

En caso de ser un documento (PDF) que ya se había cargado previamente en la plataforma TAD se podrá seleccionar desde "mis documentos adjuntos". (captura de pantalla)

De ser un documento (PDF) nuevo se podrá arrastrar el archivo a la sección "+Arrastre el archivo aquí" o Seleccionar la opción "Adjuntar de PC" donde se podrá buscar desde el explorador de Windows.

Luego de adjuntado el PDF se podrá visualizar el nombre del archivo y se desplegará las siguientes opciones:

Donde se podrá ver  el PDF adjunto o eliminar  el mismo. De seleccionar el botón Adjuntar, se podrá cargar más PDF a la misma categoría

2.2.2.2. Se deberá adjuntar la documentación obligatoria solicitada en el siguiente listado. Los PDF se deberán adjuntar siguiendo los lineamientos del punto 2.2.2.1 de este procedimiento.

- I. Antigüedad de los bienes y condiciones de uso de los mismos conforme a los lineamientos que se establezcan mediante normas complementarias del artículo 4 de la presente medida.
- II. Valoración económica de la maquinaria a incorporar en el proyecto, discriminando entre origen nacional y origen extranjero, usado y nuevo.
- III. Análisis del listado de bienes del cual surja el exceso o el defecto de alguno de ellos, así como sus cantidades acompañando un plano de layout con la distribución de los mismos.
- IV. Categorización del proyecto, con descripción detallada del objeto y características de la línea, así como también del proceso productivo y la función que cada uno de los bienes importados y nacionales desarrolla dentro de la misma.
- V. Capacidad productiva de la empresa y conveniencia de entrega de bienes a los proveedores de la peticionante, en los casos en que esto ocurra, así como la pertinencia de dicha entrega y costumbres de cadena de valor de que se trate.

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Antigüedad de los bienes y condiciones de uso de los mismos conforme a los lineamientos que se establezcan mediante normas complementarias del Artículo 4° de la presente medida *

ADJUNTAR

Valoración económica de la maquinaria a incorporar en el proyecto, discriminando entre origen nacional y origen extranjero, usado y nuevo *

ADJUNTAR

Análisis del listado de bienes del cual surja el exceso o el defecto de alguno de ellos, así como sus cantidades acompañando un plano de layout con la distribución de los mismos. *

ADJUNTAR

Categorización del proyecto, con descripción detallada del objeto y características de la línea, así como también del proceso productivo y la función que cada uno de los bienes importados y nacionales desarrolla dentro de la misma *

ADJUNTAR

Capacidad productiva de la empresa y conveniencia de entrega de bienes a los proveedores de la peticionante, en los casos en que esto ocurra, así como la pertinencia de dicha entrega y costumbres de la cadena de valor de que se trate. *

ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

2.2.3. **Paso 3:** Confirmación de los datos cargados.

Revisar los datos y que estén los formularios del paso 2.2.2 en Documentación Obligatoria y Confirmar Operación 

Trámites a Distancia

Presidencia de la Nación

Inicio

Tramitación a distancia

Nuevo Trámite

SUSI LAURA LILIANA

Régimen de Importación de Líneas de Producción Usadas

Requisitos del trámite

Datos Del Apoderado

Datos Personales

Nombre y Apellido

ETERII ISOCRATES

Primer Nombre *

ISOCRATES

Segundo Nombre

Tercer Nombre

Primer Apellido *

ETERII

Segundo Apellido

Tercer Apellido

CUIT/CIUL/CDI

20384572198

E-mail de contacto *

hola@gmail.com

Código de país *

+54

Teléfono de contacto *

12345678

Sexo *

MASCULINO

Tipo de Documento *

DU - DOCUMENTO UNICO

Número de Documento *

38457219

Domicilio Constituido *

Provincia *

BUENOS AIRES

Departamento *

EZEIZA

Localidad *

AEROPUERTO INTERNACION

Calle *

PRUEBA 1000

Altura

1000

Piso / Dpto

-

Código Postal *

1000

Observaciones

Datos del Solicitante

Datos Personales

Nombre y Apellido

SUSI LAURA LILIANA

Primer Nombre *

LAURA LILIANA

Segundo Nombre

Tercer Nombre

Primer Apellido *

SUSI

Segundo Apellido

Tercer Apellido

CUIT/CIUL/CDI

27349872507

E-mail de contacto *

hola@gmail.com

Código de país *

+54

Teléfono de contacto *

12345678

Sexo *

FEMENINO

Tipo de Documento *

DU - DOCUMENTO UNICO

Número de Documento *

34987250

Domicilio Constituido *

Provincia *

CORRIENTES

Departamento *

BELLA VISTA

Localidad *

CARRIZAL NORTE

Calle *

HOLA

Altura

1234

Piso / Dpto

Código Postal *

1000

Observaciones

Documentación Obligatoria

Nombre

Anexo P: IF-2016-00256069--DNI#MP

Ensayos correspondientes al Anexo P: IF-2016-00256068--DNI#MP

Declaración Jurada de Conformidad: IF-2016-00246570--DNI#MP

Declaración Jurada de Ensayos: IF-2016-00246571--DNI#MP

Pago del trámite: IF-2016-00246572--DNI#MP

Salir

Atrás

Confirmar operación

Ministerio de Modernización

Presidencia de la Nación

Terminos y Condiciones

Requerimientos Técnicos

Manual de Usuario

Preguntas Frecuentes

El sistema generará un **resumen de la operación** y el número de expediente con el cual podrá realizarle un seguimiento.

[Inicio](#) > [Tramitación a distancia](#) > [Nuevo Trámite](#)

Resumen de Operación

Información Su expediente se ha generado con éxito
Tipo de trámite Solicitud de Licencia de Configuración de Modelo (LCM)
Código de expediente EX-2016-00337835-APN-DNI#MP

Documentos asociados

Fecha de Creación	Número de Documento	Referencia	Acciones
12/12/2016	PV-2016-00337836--DNI#MP	Carátula	
12/12/2016	RE-2016-00337833--DNI#MP	Presentación Ciudadana	
01/12/2016	IF-2016-00256069--DNI#MP	Anexo P	
01/12/2016	IF-2016-00256068--DNI#MP	Ensayos correspondientes al Anexo P	
30/11/2016	IF-2016-00246570--DNI#MP	Declaración Jurada de Conformidad	
30/11/2016	IF-2016-00246571--DNI#MP	Declaracion Jurada de Ensayos	
30/11/2016	IF-2016-00246572--DNI#MP	Pago del trámite	
12/12/2016	RE-2016-00337834--DNI#MP	Constancia de apoderamiento	

[< Anterior](#) | 1 | [Próxima >](#)

[Terminos y Condiciones](#) | [Requerimientos Técnicos](#) | [Manual de Usuario](#) | [Preguntas Frecuentes](#)

2.2.4. Notificación y Seguimiento

Toda notificación y pedido de subsanación podrá ser visualizada por el usuario en el sistema de Trámites a Distancia – TAD, en la sección **Mis Notificaciones**.

[INICIAR TRÁMITE](#) | [MIS TRÁMITES](#) | [TAREAS](#) | **[NOTIFICACIONES](#)** | [CONSULTA](#)

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

[Notificaciones](#) | [Documentos Externos](#)

Búsqueda de trámite por:

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
No tenés ninguna notificación				

Mostrando 0 a 0 de 0- ver:

[< Anterior](#) | [Siguiete >](#)

En la sección Mis Trámites podrá hacer el seguimiento a sus trámites electrónicos en curso, insertar el N° de trámite en el buscador:

Mis Trámites

Encontrá todos los trámites que iniciaste y conocé el estado de los mismos.

Iniciados

Borradores

Historial

Búsqueda de trámite por:

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc



Fecha ▾	Nombre ▾	Referencia ▾	Estado ▾	Número de trámite ▾	Acciones
---------	----------	--------------	----------	---------------------	----------

No iniciaste ningún trámite aún. Ingresá a la sección "Nuevo trámite" y empezá a tramitar

Mostrando 0 a 0 de 0- ver:

5 ▾

« Anterior Siguiente »