

# Trámites a Distancia - TAD

## Cómo ingresar a la plataforma



## Introducción

TAD es una **sede virtual** o **ventanilla única electrónica** que permite a la ciudadanía realizar **trámites** ante la **Administración Pública Nacional** durante las 24 hs. desde cualquier dispositivo con internet (computadora, tablet, celular), sin tener que acudir a una oficina pública.

Permite realizar **presentaciones** e iniciar **trámites** en forma **electrónica**, por cuenta propia o a través de una persona apoderada.

Se realiza desde un navegador web a través de la siguiente dirección URL:

<https://tramitesadistancia.gob.ar>

Al ingresar a la página se visualiza la siguiente pantalla donde muestra distintas opciones de consultas, búsquedas y una opción de ayuda para recorrer el sitio.



## Ingreso a la plataforma TAD



Coronavirus COVID-19 conocé información y recomendaciones del Ministerio de Salud.

  Argentina.gov.ar INGRESAR

Inicio / Trámites a Distancia

# Trámites a Distancia - TAD

Realizá tus trámites de manera virtual ante la Administración Pública Nacional

Buscar entre nuestros 2324 trámites disponibles  

Buscar trámite por nombre, organización o palabra clave

### Trámites Frecuentes

NICar - Registros, Renovaciones y Otras Operaciones <a href="#">INICIAR TRÁMITE</a>	Solicitud apostilla/legalización para documentos públicos... <a href="#">INICIAR TRÁMITE</a>	Certificaciones Eléctricas- Excepción por uso... <a href="#">INICIAR TRÁMITE</a>
Notificación de exportación de alimentos <a href="#">INICIAR TRÁMITE</a>	Facturación de pauta publicitaria oficial <a href="#">INICIAR TRÁMITE</a>	

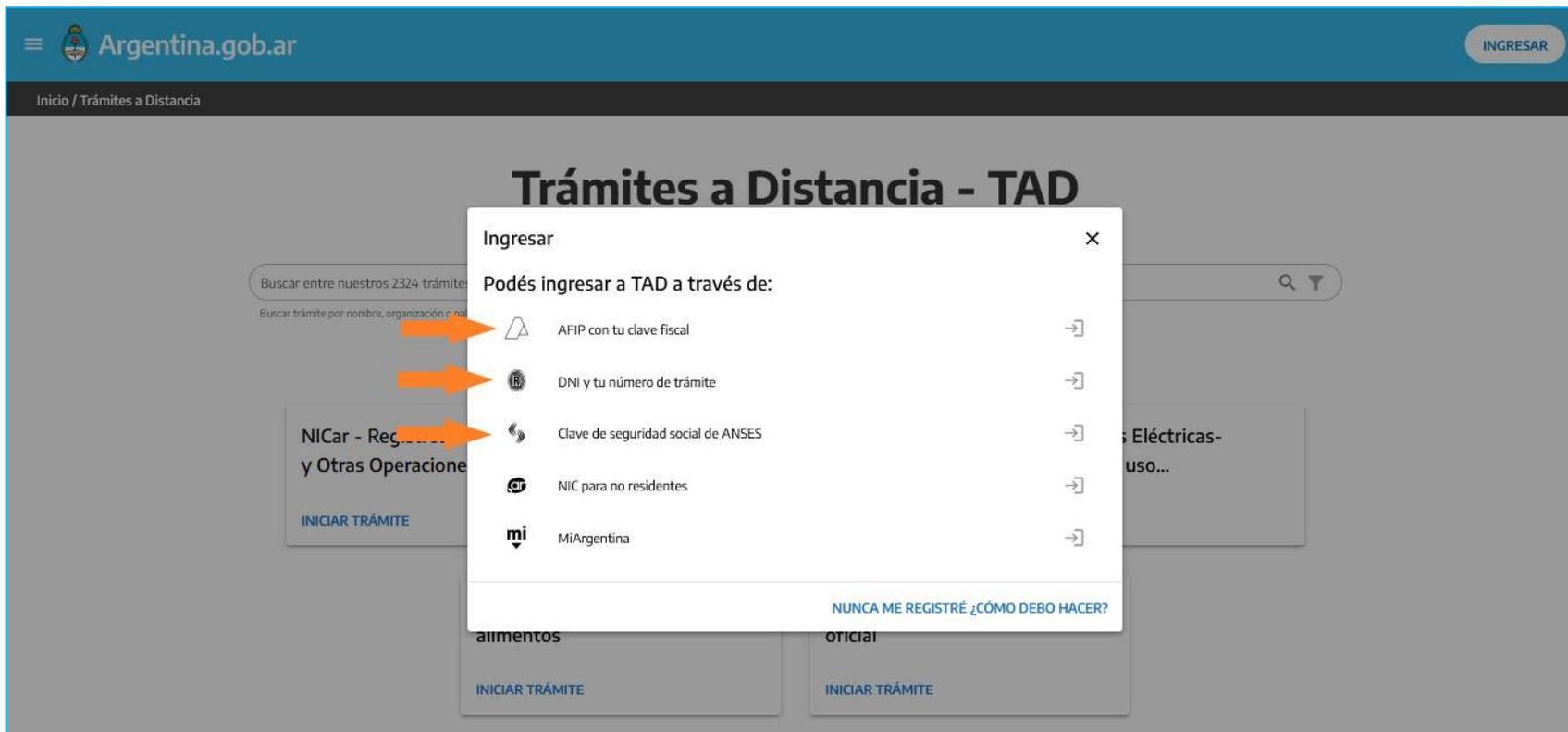
**Al presionar en las tres líneas muestra accesos a consultas y material de ayuda para operar en la plataforma**

**Acceso a la plataforma**

## Ingreso y validación de la persona usuaria TAD

La plataforma ofrece formas de acceso para ingresar y validar la identidad de la persona usuaria.

En una ventana emergente se presentan las opciones de ingreso: AFIP, DNI y ANSES.



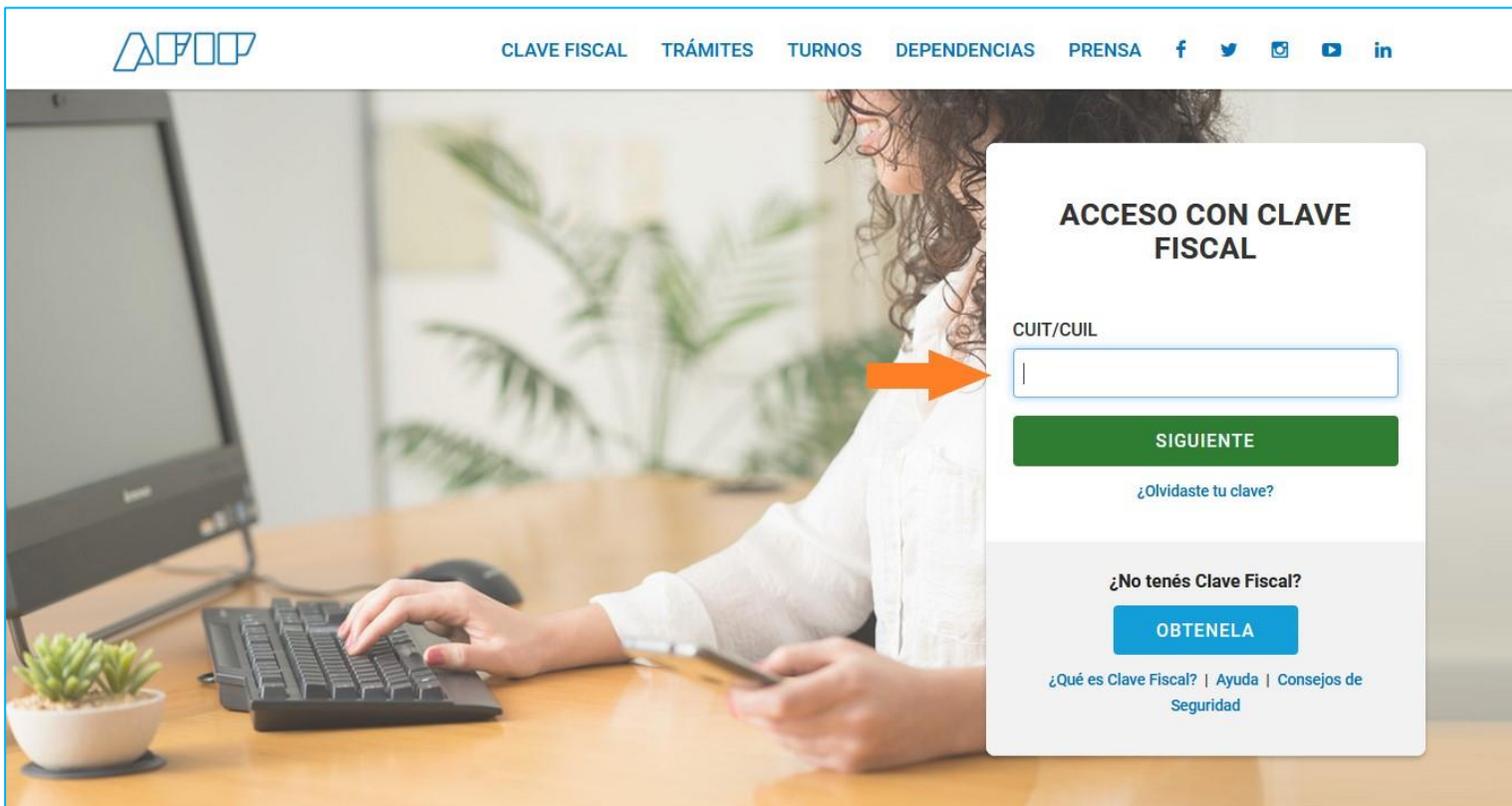
The screenshot displays the Argentina.gov.ar website interface. At the top, the logo and 'Argentina.gov.ar' are visible on the left, and an 'INGRESAR' button is on the right. Below the header, the breadcrumb 'Inicio / Trámites a Distancia' is shown. The main content area features the title 'Trámites a Distancia - TAD' and a search bar. A modal window titled 'Ingresar' is open, listing five login options with corresponding icons and right-pointing arrows:

- AFIP con tu clave fiscal
- DNI y tu número de trámite
- Clave de seguridad social de ANSES
- NIC para no residentes
- MiArgentina

Three orange arrows point to the first three options. At the bottom of the modal, there is a link: 'NUNCA ME REGISTRÉ ¿CÓMO DEBO HACER?'. The background shows various service cards like 'NICar - Registro y Otras Operaciones' and 'Eléctricas- uso...'. The footer of the page contains the logo and name of the 'Jefatura de Gabinete de Ministros Argentina'.

## Ingreso con clave AFIP

Si se selecciona ingresar a través de **AFIP**, la plataforma se redirige a la página de inicio en **AFIP** donde se debe ingresar con **Clave Fiscal**.



The image shows a screenshot of the AFIP website's login page. At the top, the AFIP logo is on the left, and a navigation menu includes 'CLAVE FISCAL', 'TRÁMITES', 'TURNOS', 'DEPENDENCIAS', 'PRENSA', and social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn. The main content area features a background image of a woman at a desk with a computer. Overlaid on this is a white login form titled 'ACCESO CON CLAVE FISCAL'. The form contains a text input field labeled 'CUIT/CUIL' with an orange arrow pointing to it, a green 'SIGUIENTE' button, and a link '¿Olvidaste tu clave?'. Below this, there is a section for users who do not have a 'Clave Fiscal', featuring a blue 'OBTENELA' button and links for '¿Qué es Clave Fiscal?', 'Ayuda', and 'Consejos de Seguridad'.

## Ingreso con DNI

Esta opción se redirige al **Registro Nacional de las Personas** donde se ingresa el número del **Documento Nacional de Identidad**, el **Número de trámite** que figura en el borde inferior del DNI y **Sexo**.



 **Registro Nacional de las Personas**  
MINISTERIO DEL INTERIOR

Número de Documento

Número de Trámite

¿Cómo obtengo mi número de trámite?

Sexo (igual al que figura en tu documento)

Femenino  Masculino

**INICIÁ SESIÓN**

Más información



## Ingreso con clave ANSES

En este caso la persona usuaria debe ingresar con la **Clave Única de Identificación Laboral (CUIL)** y la **Clave de Seguridad Social** que haya gestionado con la ANSES.

**ANSES** | Clave de la Seguridad Social

### Autenticar - Modernización

Ingresá con tu Clave de la seguridad Social

**Número de CUIL**

[No sé mi CUIL](#)

**Clave de Seguridad Social**

Se distingue entre mayúscula y minúscula



Si estás en una computadora de uso público, podés utilizar el teclado virtual mayor seguridad.

[Olvidé mi clave](#) [Cambiar mi clave](#)

No soy un robot 

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**INGRESAR**

[Ver más información sobre la Clave de la Seguridad Social](#)

Si no tenés tu Clave de la Seguridad Social o la olvidaste, creá una nueva.

**CREÁ TU CLAVE**

## Datos personales

La primera vez que la persona usuaria accede a TAD debe completar todos sus datos, aceptar los **términos y condiciones** y presionar **CONFIRMAR DATOS**.

Se deben completar los datos que se detallan a continuación:

Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

### Confirmar Datos

Nombres y Apellidos:

Nombres\*:  **Datos precargados tomados del tipo de ingreso: ANSES, AFIP o CON DNI**

Apellidos\*:

CUIT:

Tipo de documento:

Nro de documento:

Sexo:

#### Contacto

Correo\*:

Teléfono\*:

#### Domicilio

Pais:

Provincia\*:

Departamento\*:

Localidad\*:

Calle\*:

Altura:

Piso/Depto:

Código postal\*:

Observaciones:

HTML Editor - Full Version

**ANEXO**

**TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL MÓDULO DE TRÁMITES A DISTANCIA**

Acepto los terminos y condiciones

## Datos personales

**Tipo y número de documento:** Se cargan por única vez cuando se da de alta como persona usuaria de la plataforma TAD.

**Sexo:** Se debe seleccionar según corresponda.

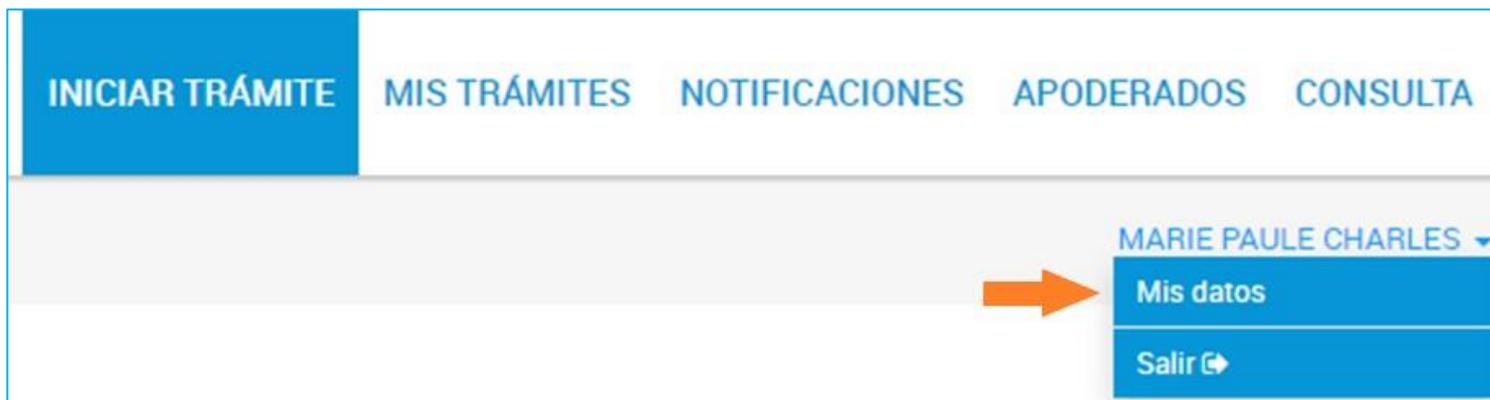
**Contacto:** Completar con un teléfono y dirección de correo electrónico. Al correo electrónico llegan las alertas de TAD ya sean **Tareas pendientes** o **Notificaciones** enviadas por el Organismo con el que realiza el trámite.

Esta información se puede modificar cada vez que la persona usuaria lo considere necesario.

**Domicilio:** Ingresar el domicilio donde deba ser notificado. Los datos de contacto y domicilio son el **Domicilio Especial Electrónico** que tomará la Administración para realizar las notificaciones o solicitudes. Esta información es la que se refleja en la carátula del expediente.

## Datos personales

Cada vez que la persona usuaria ingrese a la plataforma TAD tiene la posibilidad de modificar sus **datos personales**, desde la acción ubicada en el borde superior derecho identificada con el nombre de la persona usuaria.



Luego de completar los datos personales o confirmarlos, la persona usuaria accede al **listado de trámites** disponibles en la plataforma, podrá consultar los **requisitos** e iniciar una **nueva solicitud**.