



Instituto
Nacional
de Tecnología
Industrial



Ministerio de Producción
Presidencia de la Nación

«2017 Año de las Energías Renovables»

Manual de usuario para solicitud de CHAS al Instituto Nacional de Tecnología Industrial

Certificación y Homologación de Autopartes de Seguridad
Según Resolución 91/2001 de la Secretaría de Industria

1. **Proceso:** Solicitud de informe Técnico según Resolución 91/2001 de la Secretaría de Insutria

2. **Detalle del proceso**

2.1. **Requisitos del proceso**

Contar con CUIT y Clave Fiscal (nivel 2 o superior)

Estos datos son necesarios para poder ingresar al módulo de Trámites a Distancia - TAD, a través del cual se accede al trámite.

TAD es un servicio interactivo del Ministerio de Modernización al cual se accede en el siguiente link:

El TAD requiere aceptación de Términos y Condiciones.

Tutorial del TAD: Ingresar <https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html#3>

2.2. **Pasos del proceso de para solicitar informe Técnico**

Para solicitar el **certificado de Homologación de Autopartes de Seguridad**, el interesado, debe **ingresar al TAD con el CUIT y clave fiscal del usuario a registrar** y completar tres pasos:

2.2.1. **Paso 1 Registrarse:**

2.2.1.1. Ingresar al TAD

La Institución debe ingresar al link de [Trámites a distancia – TAD](#)



Juan Perez

Selección del titular

Seleccione titular	▼
Seleccione titular	
Juan Perez	
Empresa S.A.I.C	



[Inicio](#) [Registros](#) [Procesos](#) [Contacto](#) [Manual de Usuario](#) [Términos y Condiciones](#)

2.2.1.2. Seleccionar el trámite

Solicitud del CHAS - Certificación de Homologación de Autopartes y/o elementos de Seguridad según resolución 91/2001

[#Instituto Nacional de Tecnología Industrial](#)

Búsqueda de trámite por:

Solicitud del CHAS

Se encontraron 1 resultados

Organismo

- NIC Argentina
- Oficina Nacional de Contrataciones
- Ministerio de Producción
- Inspección General de Justicia
- Agencia de Administración de Bienes del Estado
- Dirección Nacional de los Registros Nacionales de la Propiedad del Automotor y de Créditos

Solicitud del CHAS - Certificación de Homologación de Autopartes y/o elementos de Seguridad según resolución 91/2001
#Instituto Nacional de Tecnología Industrial
El trámite permite realizar solicitud del CHAS - Certificación de Homologación de Autopartes y/o elementos de Seguridad según resolución 91/2001 y reglamentación complementaria.

DETALLES INICIAR TRÁMITE

Mostrando 1 a 1 de 1-ver: 5

« Anterior 1 Siguiente »

Seleccionando "Detalles" se podrá observar lo que solicita el trámite y de esta manera preparar la información previo al inicio de la carga.

Descripción x

A fin de solicitar el certificado CHAS se deberán cumplimentar los siguientes pas:

1. Modelo de Nota de solicitud según resolución 91/2001
https://www.inti.gov.ar/regulaciones_automotrices/#chas-resoluciones
2. Bajar el archivo Excel Anexo II Declaracion Jurada de la pagina
https://www.inti.gov.ar/regulaciones_automotrices/#chas-documentos
3. Completar el mismo con los datos solicitados y embeber el mismo
4. Completar el Formulario ANEXO I.
5. Adjuntar los certificados de ensayo de productos según resolución 91/2001
6. En caso de certificados emitidos en el exterior se debe también adjuntar el ap o consularización correspondiente.
7. Confirmar el tramite."

CERRAR

2.2.1.3. Validar datos del usuario y su designado (apoderado) provenientes de la AFIP.

Recordar seleccionar la opción "ver completo" para así validar el domicilio.



Datos del solicitante

Razón Social: Empresa S.A.I.C
CUIT/CUIL: 1111111111
Correo electrónico de aviso: mail@mail.com
Teléfono de contacto: +54 1111111111

EDITAR

[▶ VER COMPLETO](#)

Domicilio

Calle: Número:
Piso: Código Postal:

Datos del Apoderado

Nombre: Juan Perez
CUIT/CUIL: 111111111111
Correo electrónico de aviso: Jp@mail.com
Teléfono de contacto: AR +54 1111111111

[▶ VER COMPLETO](#)

Domicilio

Calle: Número:
Piso: Código Postal:

Provincia: Departamento:
Localidad: País:

CONTINUAR

Nota: El domicilio que figura en esta carátula se considera como domicilio de Sede de la Institución. El correo electrónico que figura es al cual se remitirán las comunicaciones, como por ejemplo el

número de Registro. En esta carátula se puede modificar el domicilio, el teléfono y el mail institucional. Puede optar por guardar y salir [guardar y salir](#), quedando el registro en estado borrador; o pasar al siguiente [siguiente](#) formulario dando por válidos los datos mostrados.

En caso de haber iniciado el registro con anterioridad y guardado un borrador, debe ingresar a TAD nuevamente y allí a **Mis Trámites**

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES TAREAS NOTIFICACIONES CONSULTA

Representando a: ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL EMPRESARIO (ADSE)
ASOCIACION CIVIL

Mis Trámites

Encontrá todos los trámites que iniciaste y conocé el estado de los mismos.

Iniciados Borradores Historial

Búsqueda de trámite por:
Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Referencia	Estado	Número de trámite	Acciones
No iniciaste ningún trámite aún. Ingresá a la sección "Nuevo trámite" y empezá a tramitar					

Mostrando 0 a 0 de 0- ver. 5

« Anterior Siguiete »

[Presentación a agregar](#) [Tomar vista sin suspensión](#)

2.2.1.4. Seleccionar el trámite en cuestión y continuar completando los campos faltantes o eliminar el formulario en trámite e iniciar uno nuevo.

2.2.2. **Paso 2:** Adjuntar la información solicitada.

2.2.2.1. Seleccionar "ADJUNTAR" en cada uno de los documentos. Tener a consideración que todo lo solicitado es obligatorio y la información suministrada tendrá carácter de declaración jurada.

Solicitud del CHAS - Certificación de Homologación de Autopartes y/o elementos de Seguridad según resolución 91/2001



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Foto/Imagen del envase con el cual se comercializa *	ADJUNTAR
Catálogo correspondiente *	ADJUNTAR
Apostillado o Consularizado (en caso de certificados del exterior) *	ADJUNTAR
Modelo de Nota de solicitud según resolución 91/2001 *	ADJUNTAR
Anexo I Declaración Jurada *	COMPLETAR
Anexo II Declaración Jurada *	ADJUNTAR
Certificados de producto según resolución 91/2001 *	ADJUNTAR

Al presionar el botón adjuntar, **ADJUNTAR** se desplegará la siguiente ventana:

Subir información ×

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

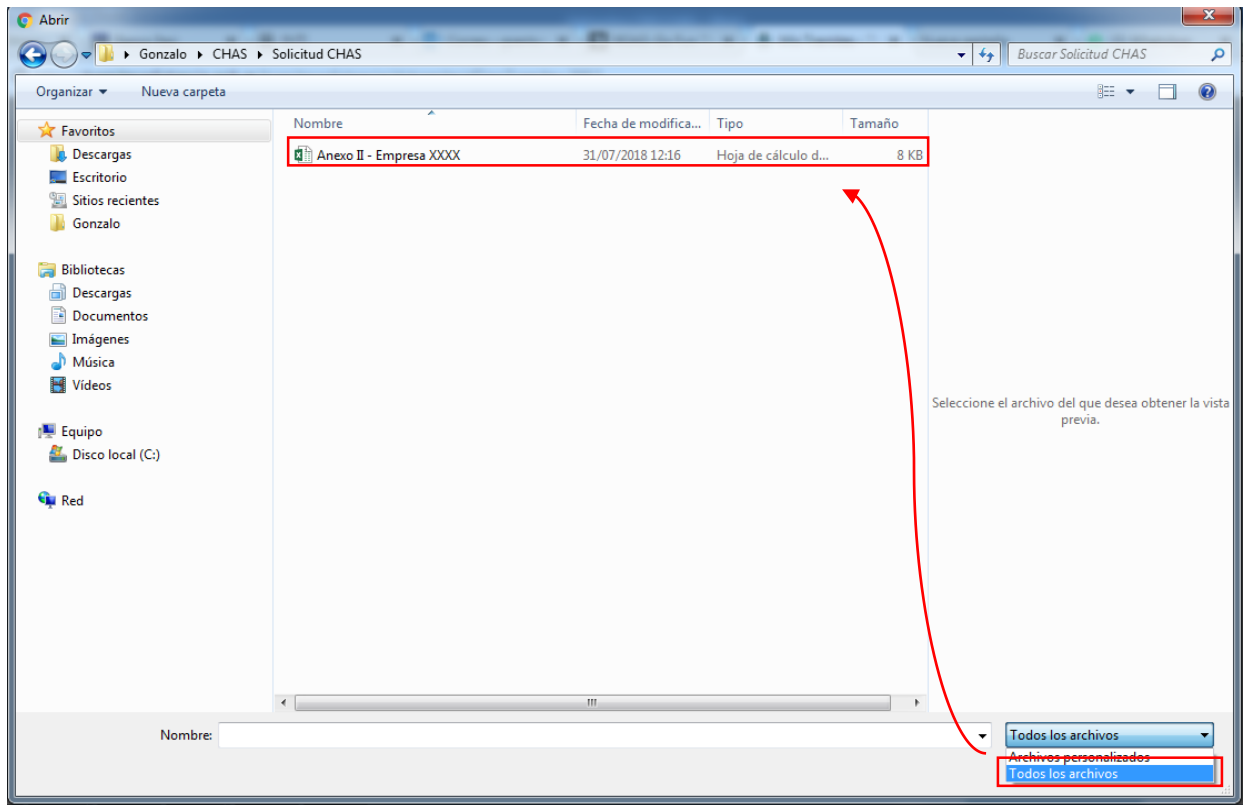
En caso de ser un documento (PDF) que ya se había cargado previamente en la plataforma TAD se podrá seleccionar desde "mis documentos adjuntos". (captura de pantalla)

De ser un documento (PDF) nuevo se podrá arrastrar el archivo a la sección "+Arrastre el archivo aquí" o Seleccionar la opción "Adjuntar de PC" donde se podrá buscar desde el explorador de Windows.

En el caso del Anexo II Declaración jurada, el mismo debe ser un Excel descargado previamente de la página web:

http://www.inti.gob.ar/regulaciones_automotrices/#chas-documentos

A fin de poder cargar este formato de archivo se debe seleccionar adjuntar desde mi PC, y luego seleccionar la opción "Todos los Archivos" para así poder seleccionar el Anexo II en formato Excel:



Luego de adjuntado los documentos se podrá visualizar el nombre del archivo y se desplegará las siguientes opciones:

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Foto/Imagen del envase con el cual se comercializa *

ADJUNTAR

✓ IF-2018-34938893-APN-GRYPI#INTI ✗ ELIMINAR VER

Catálogo correspondiente *

ADJUNTAR

✓ IF-2018-34938981-APN-GRYPI#INTI ✗ ELIMINAR VER

Apostillado o Consularizado (en caso de certificados del exterior) *

ADJUNTAR

✓ IF-2018-34939058-APN-GRYPI#INTI ✗ ELIMINAR VER

Modelo de Nota de solicitud según resolución 91/2001 *

ADJUNTAR

✓ IF-2018-34939150-APN-GRYPI#INTI ✗ ELIMINAR VER

Anexo I Declaración Jurada *

COMPLETAR

✓ IF-2018-34947084-APN-GRYPI#INTI MODIFICAR ✗ ELIMINAR VER

Anexo II Declaración Jurada *

ADJUNTAR

✓ IF-2018-34945114-APN-GRYPI#INTI ✗ ELIMINAR VER

Certificados de producto según resolución 91/2001 *

ADJUNTAR

✓ IF-2018-34945223-APN-GRYPI#INTI ✗ ELIMINAR VER

Donde se podrá ver [VER](#) el PDF adjuntado o eliminar [ELIMINAR](#) el mismo. De seleccionar el botón Adjuntar, se podrá cargar más PDF a la misma categoría

- 2.2.2.2. Seleccionar "Completar" en Anexo I Declaración Jurada. Tener a consideración que todo lo solicitado es obligatorio y la información suministrada tendrá carácter de declaración jurada.

Número de RUM?

Número de RUM?

Actividad de la empresa según código CNAE

Código de actividad Principal

Código de actividad Secundaria

Código de actividad Secundaria

Descripción de su actividad

¿Es un productor/importador de neumáticos? (exceptuando el régimen 75)

¿Es un productor/importador de neumáticos? (exceptuando el régimen 75)

Modalidades de comercialización (venta directa, indirecta o ambas)

Venta directa

Indirecta

Ambas

Facturación de la empresa correspondiente al año calendario anterior a la fecha de presentación

Cantidad de personal ocupado el 31/12 anterior al de la fecha de presentación

Personas autorizadas por la empresa a realizar gestiones ante el registro

Apellido

Nombre

DNI

Declaración Jurada

Declaramos bajo juramento que la información consignada en la presente, anexos I y II son correctos y completos y han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno siendo fiel expresión de la verdad

SI

Luego de adjuntados y completados todos los documentos requeridos, se debe seleccionar confirmar trámite.

El sistema generará un **resumen de la operación** y el número de expediente con el cual podrá realizarle un seguimiento. Y todos los documentos generados por el trámite con sus respectivos N° de SGDE (Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos)

Solicitud del CHAS - Certificación de Homologación de Autopartes y/o elementos de Seguridad según resolución 91/2001



El trámite se generó con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2018-34948066- -APN-GRYPI#INTI

Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV2018-34948078-APN-GRYPI#INTI	
IF-2018-34938981-APN-GRYPI#INTI	
IF-2018-34939150-APN-GRYPI#INTI	
IF-2018-34938893-APN-GRYPI#INTI	
IF-2018-34939058-APN-GRYPI#INTI	
IF-2018-34945114-APN-GRYPI#INTI	
IF-2018-34945223-APN-GRYPI#INTI	
IF-2018-34947084-APN-GRYPI#INTI	
PV2018-34948115-APN-GRYPI#INTI	

INICIO

2.2.3. Subsanación

En caso de algún documento cargado ser incorrecto o estar incompleto el funcionario a cargo del trámite le remitirá el expediente mediante una subsanación TAD. Automáticamente el sistema le enviará un correo electrónico a la dirección suministrado durante el registro.

IMPORTANTE: Se debe revisar periódicamente el correo electrónico suministrado. Luego el usuario deberá ingresar a la plataforma de TAD (<https://tramitesadistancia.gob.ar/index.html>)

Ahí podrá acceder a la sección Tareas y seleccionar la subsanación solicitada

Tareas

Tareas

Estas son todas las tareas que se te asignaron al realizar tus trámites. Podés firmar, pagar, agregar o corregir documentación vinculada a los mismos

Pendientes

Historial

Búsqueda de trámite por:

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc



Fecha	Nombre	Tarea	Referencia	Enviado por	Número de Trámite	Acciones
04/07/2018	SUBSANACION	Maquinaria Agrícola - Solicitud de informe técnico	Prueba	GRYPI#INTI - PARE	EX-2018-31563994--APN-GRYPI#INTI	

Mostrando 1 de 1 de 1-vez:



5

« Anterior 1 Siguiente »


→ Continuar

En el motivo podrá observar que es lo que se solicita y deberá cargar nuevamente el documento a subsanar.

Prueba



 

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.


Descripción del Producto a inscribir * 



Adjuntar el documento subsanado

Prueba

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Descripción del Producto a inscribir * 

IF-2018-31708418-APN-GRYPI#INTI  

Maquinaria Agrícola – Solicitud de informe técnico

Prueba



La tarea de subsanación ha sido completada con éxito

Maquinaria Agrícola – Solicitud de informe técnico

Información complementaria

Código de expediente: EX-2018-31563994- -APN-GRYPI#INTI

Documentación asociada:

Fecha	Tipo de documento	Acciones
Jul 4, 2018	Descripción del Producto a inscribir	
Jul 3, 2018	Lay out de fábrica con indicación del flujo de trabajo	
Jul 3, 2018	Estatuto social de la empresa	
Jul 3, 2018	Descripción del Producto a inscribir	
Jul 3, 2018	Constancias Legales	
Jul 3, 2018	Control de calidad e insumos	

IR AL HOME

2.2.4. Comprobante de Pago

Avanzado el proceso, el agente INTI le solicitará el comprobante de pago por el trámite mediante una subsanación TAD. De la misma manera que en el punto 2.2.3 del presente instructivo, le llegará un correo a su casilla y se le solicitará que mediante la plataforma de TAD adjunte el comprobante de pago.

En este caso puede que el sistema le solicite que introduzca otro firmante (otro usuario de TAD apoderado de la empresa) a fin de no detener el trámite en casos de licencias u otros. Lo podrá agregar mediante el Cuil/Cuit de la persona.

Por último deberá firmar digitalmente el documento seleccionando el siguiente botón:

Acciones



2.2.5. Toda notificación podrá ser visualizada por el usuario en el sistema de Trámites a Distancia – TAD, en la sección **Mis Notificaciones**.

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Búsqueda de trámite por:

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc



Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
-------	--------	---------	-------------------	----------

No tenés ninguna notificación

Mostrando 0 a 0 de 0-ver:

5

< Anterior Siguiente >

Descargar

2.2.6. En la sección Mis Trámites podrá hacer el seguimiento a sus trámites electrónicos en curso, insertar el N° de trámite en el buscador:

Mis Trámites

Encontrá todos los trámites que iniciaste y conocé el estado de los mismos.

Iniciados Borradores Historial

Búsqueda de trámite por:

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc



Fecha	Nombre	Referencia	Estado	Número de trámite	Acciones
-------	--------	------------	--------	-------------------	----------

No iniciaste ningún trámite aún. Ingresá a la sección "Nuevo trámite" y empezá a tramitar

Mostrando 0 a 0 de 0-ver:

5

< Anterior Siguiente >

2.2.7. Descarga de documento.

Una vez finalizado todo el proceso, mediante una notificación TAD, la cual automáticamente envía un correo a su casilla, será informado que el Certificado ya está vinculado al EE y deberá descargar el mismo en un plazo de 5 días hábiles de notificado.