

AUTORIZACION

- Para la gestión de trámites y retiro de documentación -

LUGAR y FECHA.....

EN MI CARÁCTER DE (Titular, Presidente, Vicepresidente, Gerente, Apoderado).....(indicar lo que corresponda), DE LA EMPRESA(Razón Social).....
CON DOMICILIO EN.....

AUTORIZO AL/LOS SR/SRS.....

Nº DOC:.....(DNI – Cedula – LE – LC)

A REALIZAR TRAMITES DE PRESENTACIÓN Y RETIRO DE DOCUMENTACIÓN,
ANTE EL INTI-ORGANISMO DE CERTIFICACIÓN.

(Esta autorización no habilita a la persona autorizada a firmar en nombre de la Empresa)

Firma de la persona que autoriza

Aclaración

Firma del autorizado

Aclaración