

Propósito clave de asesor en tecnologías de gestión de la producción

Gestionar el cambio en el sector productivo con la finalidad de mejorar la efectividad de las organizaciones.

Funciones

Sensibilización: difundir las tecnologías de gestión y despertar interés en la conducción de las organizaciones.

Actividades:

- Organizar y/o participar de encuentros para la difusión de tecnologías de gestión
- Hacer presentaciones personales a responsables de organizaciones
- Dictar cursos de capacitación
- Participar en la difusión a través de medios de comunicación

Diagnóstico: identificar y evaluar situaciones susceptibles de mejora dentro de la organización, analizar, establecer prioridades y definir la secuencia de intervención.

Actividades:

- Relevar a través de entrevistas y observaciones
- Analizar la información
- Redactar informes de diagnóstico

Formulación de proyectos

Actividades:

- Diseñar una estrategia de intervención
- Planificar la secuencia de implementación de las mejoras
- Defender y argumentar el plan de mejoras.
- Hacer evaluaciones económicas, confeccionar presupuestos.

Presentación del plan de mejoras: Argumentar y lograr que la conducción de la organización valore la aplicación del plan de mejoras y apruebe su ejecución.

Actividades:

- Comunicar el plan de mejoras
- Incentivar la conducción de la organización para implementar el cambio
- Concensuar el alcance de la intervención

Ejecución del plan de mejoras: transferir tecnologías a los diferentes niveles de la organización vinculados al plan de mejoras.

Actividades:

- Establecer objetivos específicos y definir indicadores que permitan evaluar el grado de avance del plan
- Comunicar los objetivos y las actividades que se realizarán
- Motivar al equipo de la organización que participará de la implementación de las mejoras
- Capacitar en el uso de las herramientas a implementarse
- Realizar el seguimiento para determinar la correspondencia entre los objetivos y los resultados obtenidos
- Realizar ajustes en el plan de mejoras que contemplen los cambios dinámicos de la organización
- Realizar informes de avance del proceso de mejora
- Publicar los resultados obtenidos durante y al finalizar el proceso de mejora

Consolidación de la aplicación de las tecnologías de gestión: Instrumentar acciones para que la organización se apropie de la tecnología transferida y la aplique en un marco de mejora continua en forma autónoma y permanente.

Actividades:

- Formar recursos humanos dentro de la organización que garanticen la continuidad del proceso de mejora continua
- Delegar responsabilidades y monitorear el cumplimiento efectivo de las mismas
- Auditar la continuidad y eficacia de la implementación
- Mantener actualizado al referente de la organización sobre nuevas herramientas y métodos de trabajo.

Actualización de conocimientos propios: mantenerse actualizado en temáticas específicas de su actividad.

- Diseñar un programa de capacitación para su formación personal
- Asistir a cursos de formación técnica
- Participar en congresos, conferencias, seminarios, charlas, entre otras actividades de actualización.

<p>1</p>	<p>Competencias Técnicas</p> <p>Poder interactuar con otras áreas de la empresa que tienen relación directa con producción y entender el equilibrio que existe entre todas ellas. Tener una mirada amplia y general de Costos y Finanzas, Marketing, Recursos humanos y Estrategia Empresarial y poder ser objetivo a la hora de tomar decisiones.</p> <p>Poder evaluar la capacidad de producción instalada de una empresa y el potencial de mejora que tiene, considerando todos los aspectos antes citados.</p> <p>Poder analizar y rediseñar la distribución de las máquinas para optimizar el uso del espacio y la eficiencia de la planta.</p> <p>Poder analizar métodos de trabajo, cuantificar ritmos y tomar tiempos de operaciones.</p> <p>Saber planificar y controlar la producción para distintos tipos de proceso considerando las restricciones propias de cada rubro industrial</p> <p>Poder reconocer cuales son los principales puntos de pérdida de eficiencia dentro del proceso e identificar las causas raíces del problema y darles una solución definitiva.</p> <p>Poder observar con criterio la acumulación de stock, el orden de la planta, el estado de mantenimiento de las máquinas, las señalizaciones de seguridad, etc.</p> <p>Dominar herramientas analizar y evidenciar problemas de calidad en los productos y en el proceso.</p> <p>Conocer las herramientas informáticas básicas para gestionar, documentar y comunicarse en su trabajo.</p>
<p>2</p>	<p>Competencias Interpersonales</p> <p>Poder trabajar en equipo implica colaborar y cooperar con los demás, de formar parte de un grupo y de trabajar en procesos, tareas u objetivos compartidos. Supone facilidad para la relación interpersonal y capacidad para comprender la repercusión de las propias acciones en el éxito de las acciones del equipo.</p> <p>Poder ser eficaz en la comunicación, escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma clara, exponer aspectos positivos. La habilidad de saber cuándo, a quién y cómo preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad. Tener habilidad para identificar los momentos, diseñar y preparar la mejor estrategia de cada comunicación.</p> <p>Capacidad para seleccionar el lenguaje adecuado en relación al interlocutor manteniendo siempre la cordialidad en el trato, los buenos modales y conservando la imagen en el desempeño de la actividad profesional.</p>

Ser capaz de **liderar** grupos humanos para obtener los resultados del plan de mejoras propuesto.

Plantear abiertamente los conflictos para optimizar la calidad de las decisiones y la efectividad de la organización.

Poder actuar con eficacia en **situaciones de presión** de tiempo y de desacuerdo, oposición y diversidad. Buscando siempre **puntos de acuerdo** y aproximar soluciones que beneficien a ambas partes.

Aprovechar la diversidad (heterogeneidad) de los miembros del equipo para lograr potenciar los resultados a través de la integración.

Administrar adecuadamente el tiempo, las personas y los recursos para garantizar el cumplimiento de lo planificado.

<p>3</p>	<p>Competencias actitudinales</p> <p>Ser proactivo, tomar la iniciativa para generar proyectos, tareas o ideas. Tener la actitud permanente de buscar nuevos desafíos sin una motivación externa. Tener autonomía para buscar información o generarla cuando es necesario y poder tomar decisiones con ella. Tener compromiso con la calidad del trabajo y buscar superarse mas allá de las exigencias externas.</p> <p>Esforzarse para innovar, crear o adoptar nuevas formas de hacer las cosas, buscando soluciones prácticas y eficaces. Tener la inquietud y curiosidad constante por aprender e incorporar nuevas herramientas para desarrollar su actividad profesional en el campo de la especialidad.</p> <p>Ser flexible en la ejecución de las acciones para lograr los objetivos compartidos.</p> <p>Ser capaz para modificar rápidamente la conducta a fin de responder a cambios en el entorno del negocio y en las demandas de trabajo. Poder adaptarse en situaciones ambiguas o de transición. Supone entender y valorar posturas distintas o puntos de vista encontrados, adaptando su propio enfoque a medida que la situación cambiante lo requiera.</p>
<p>4</p>	<p>Competencias Analíticas</p> <p>Capacidad para comprender la realidad de la empresa y su entorno y cómo influye esa realidad en los resultados obtenidos de la implementación del plan de mejoras y viceversa.</p> <p>Tener la capacidad analítica suficiente para identificar los problemas, reconocer la información significativa, buscar y coordinar los datos relevantes para organizarlos y tomar decisiones en base a eso.</p> <p>Tener la capacidad para tomar decisiones sin contar con toda la información requerida, utilizando apropiados criterios de estimación.</p> <p>Ser equilibrado entre el grado de detalle con que analiza el problema y el pragmatismo en la ejecución de las soluciones. Diseñando siempre estrategias que le permitan obtener los resultados en plazos razonables.</p> <p>Administrar adecuadamente el tiempo tanto en el desarrollo de sus actividades como en las que coordina.</p> <p>Ser capaz de anticipar consecuencias posibles de las diferentes alternativas que tiene frente a sí al tomar una decisión.</p> <p>Proponer y presentar adecuadamente el presupuesto y plan de trabajo de modo que los mismos resulten adecuados a cada requerimiento.</p>

Cuadro de Funciones y Competencias

Sensibilización	Competencias Técnicas	Competencias Interpersonales	Competencias Actitudinales	Competencias Analíticas
Organizar y/o participar de encuentros para la difusión de tecnologías de gestión		X	X	
Hacer presentaciones personales a responsables de organizaciones		X	X	
Dictar cursos de capacitación	X		X	
Participar en la difusión a través de medios de comunicación	X	X	X	
Diagnóstico				
Relevar a través de entrevistas y observaciones	X	X	X	X
Analizar la información	X			X
Redactar informes de diagnóstico	X			X
Formulación de proyectos				
Diseñar una estrategia de intervención	X		X	X
Planificar la secuencia de implementación de las mejoras	X		X	X
Defender y argumentar el plan de mejoras	X	X	X	X
Hacer evaluaciones económicas, confeccionar presupuestos.	X			X
Presentación del plan de mejoras				
Comunicar el plan de mejoras		X	X	X

Incentivar la conducción de la organización para implementar el cambio	X	X	X	
Concensuar el alcance de la intervención	X	X	X	X
Ejecución del plan de mejoras				
Establecer objetivos específicos y definir indicadores que permitan evaluar el grado de avance del plan	X			X
Comunicar los objetivos y las actividades que se realizarán		X	X	
Motivar al equipo de la organización que participará de la implementación de las mejoras	X	X	X	
Capacitar en el uso de las herramientas a implementarse	X	X	X	X
Realizar el seguimiento para determinar la correspondencia entre los objetivos y los resultados obtenidos	X			X
Realizar ajustes en el plan de mejoras que contemplen los cambios dinámicos de la organización	X		X	X
Realizar informes de avance del proceso de mejora	X			X
Publicar los resultados obtenidos durante y al finalizar el proceso de mejora	X	X		X
Consolidación de la aplicación de las tecnologías de gestión				

Formar recursos humanos dentro de la organización que garanticen la continuidad del proceso de mejora continua	X	X	X	
Delegar responsabilidades y monitorear el cumplimiento efectivo de las mismas	X	X	X	
Auditar la continuidad y eficacia de la implementación			X	X
Mantener actualizado al referente de la organización sobre nuevas herramientas y métodos de trabajo	X	X	X	X
Actualización de conocimientos propios				
Diseñar un programa de capacitación para su formación personal			X	X
Asistir a cursos de formación técnica			X	
Participar en congresos, conferencias, seminarios, charlas, entre otras actividades de actualización			X	