

FONDO APOYO A LA SERICICULTURA

PROYECTO SEDA UE

ANEXO 2 FORMULARIO > Documento 4 de 5

ESTE PROYECTO FORMA PARTE DE:



ENTIDAD COORDINADORA:



ANEXO 2 FORMULARIO

CANDIDATO FONDO APOYO A LA SERICULTURA DEL PROYECTO SEDA - ANEXO 2

FORMULARIO PARA PRESENTAR PROYECTO

Complete el siguiente formulario. En caso de ser una organización complete un formulario por cada proyecto a presentar. Es necesario que lo imprima y firme. Luego envíelo por email junto a la carta aval a fondoseda@inti.gob.ar en el asunto del mensaje coloque su país de residencia.

A. INFORMACIÓN SOBRE EL CANDIDATO

NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO/ INSTITUCIÓN EDUCATIVA/ ONG/
DEPENDENCIA ESTATAL

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES

CLAVE DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

¿SE ENCUENTRA AL DÍA CON LA SITUACIÓN TRIBUTARIA DE SU PAÍS?

Adjuntar documentación respaldatoria

PERSONA DE CONTACTO PARA LA APLICACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO

PÁGINA WEB

CANTIDAD DE MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PRODUCTIVA O INSTITUCIÓN

PAÍS

PROVINCIA

CIUDAD/COMUNIDAD

DIRECCIÓN Y CÓDIGO POSTAL

NÚMERO DE TELÉFONO

B. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CANDIDATO

BANCO	
NOMBRE DE LA CUENTA	
IBAN/NÚMERO DE CUENTA	
CÓDIGO SWIFT/BIC	
NOMBRE TITULAR DE LA CUENTA	
EMAIL DEL RESPONSABLE DE LA CUENTA	

C. INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO

TÍTULO DEL PROYECTO: *(Proporcionar un título descriptivo)

SEÑALE CON UNA CRUZ LA LÍNEA TEMÁTICA A LA CUAL CORRESPONDE SU PROYECTO:

FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO	
PROYECTO EDUCATIVO	
CADENA DE VALOR	
FORTALECIMIENTO COMERCIAL	

PERSONA DE CONTACTO RESPONSABLE DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO DEL PROYECTO

FECHA DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO

DURACIÓN ESTIMADA DEL PROYECTO (EN MESES)

LOCALIDAD, PROVINCIA Y PAÍS DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO

RESUMEN DEL PROYECTO

Describa brevemente el proyecto:

(Si el proyecto involucra trabajo de construcción, por favor incluya un sencillo diseño del proyecto con cálculos del costo del material para los varios componentes del proyecto en una hoja separada).

OBJETIVOS DEL PROYECTO

<p>Objetivo general:</p> <p>(Es el resultado/efecto directo esperado como consecuencia de que la población objetivo disponga de los bienes o servicios que producirá el programa)</p>	
<p>Objetivos específicos:</p> <p>(Son los resultados, productos o efectos que el proyecto va a generar en forma directa. Los objetivos específicos deben estar formulados de la forma más concreta y directa posible, y deben ser verificables). (max. 6 objetivos)</p>	
<p>¿A quién consultó la Organización durante el desarrollo de la ideas del proyecto?</p>	
<p>¿Quién/es se beneficiará/n del proyecto y cómo serán beneficiados?</p> <p>(Incluya número de mujeres, hombres, niños y niñas).</p>	

<p>¿Cuánta gente se verá beneficiada con el proyecto en la comunidad o ciudad donde se desarrollará?</p>	
<p>Una vez que la actividad concluya, ¿quién será el responsable de costos y mantenimiento futuros?</p>	
<p>¿Obtiene usted apoyo del gobierno nacional, provincial o municipal para este proyecto?</p>	
<p>¿Es este un proyecto que ya existente o es completamente nuevo? Explicar</p>	

<p>¿Su organización ha aplicado o ha sido financiada con anterioridad con fondos organismos internacionales o nacionales?</p> <p>De ser así, proporcione detalles de dicha solicitud y el año en que fue realizada la misma.</p>	
<p>¿Ha solicitado asistencia de otras fuentes para este proyecto?</p> <p>De ser el caso, por favor describa:</p>	
<p>¿La solicitud de financiamiento mencionada anteriormente fue exitosa?</p>	
<p>¿Qué es exactamente lo que solicita del Fondo Apoyo a la Sericicultura?</p>	

¿Cómo contribuirá su organización para el logro de los objetivos del proyecto?

**PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
(INDIQUE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES)**

FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ACTIVIDAD/TAREA	INSUMOS REQUERIDOS

D. MANEJO DEL PROYECTO

¿Quién será el responsable del proyecto (es decir, el coordinador/director del proyecto)?

NOMBRE	
TÍTULO/APTITUDES	
EXPERIENCIA RELEVANTE	

¿Quién más estará involucrado en la ejecución y entrega del proyecto?

NOMBRE	PUESTO	EXPERIENCIA EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

E. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (en moneda local)

Aporte solicitado al Fondo Apoyo a la Sericicultura (en moneda local)	
Aporte de la organización (en moneda local)	
Aporte de otros contribuyentes (en moneda local)	
Costo total del proyecto (en moneda local)	

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

COSTES	CONTRIBUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN QUE LO IMPLEMENTA <u>Moneda local</u>	OTROS CONTRIBUYENTES	CONTRIBUCIÓN DEL FONDO APOYO A LA SERICICULTURA <u>Moneda local</u>	COSTO TOTAL			
				Unidad	N° de unidades	Valor unitario <u>Moneda local</u>	Costes
Costos de mano de obra							
Salarios			Financiamiento o no disponible (FND)	FND	FND	FND	FND
Viáticos							
Movilidad para el/los participantes del proyecto				Por viaje			
Movilidad del referente técnico del país para realizar 3 visitas hasta la zona donde se realiza el proyecto				Por viaje			
Movilidad para ferias, talleres y/o capacitaciones				Por viaje			
Equipo y material							
Herramientas y equipos				Por unidad			
Maquinaria				Por unidad			
Rodados o vehículos			FND	FND	FND	FND	FND
Material de construcción y/o mejoras en				Por unidad			

locales							
Otros (materiales de oficina, suministros)				Por unidad			
Gastos generales							
Comunicaciones			FND	FND	FND	FND	FND
Alquiler o compra de locales			FND	FND	FND	FND	FND
Servicios públicos			FND	FND	FND	FND	FND
Inscripción a ferias, talleres y/o capacitaciones				Por unidad			
Materiales de visibilidad (carteles, etiquetas, banderas, indumentaria, videos, publicaciones)				Por unidad			
Otros							
TOTAL							

* Adjuntar cotizaciones/órdenes de compra de proveedores/ facturas pro-forma para todos los artículos/servicios solicitados. De ser posible, los gastos de envío o transporte deberían ser incluidos en la factura.

FICHA DE JUSTIFICACIÓN

COSTES	CONTRIBUCIÓN DEL FONDO APOYO A LA SERICICULTURA <u>Moneda local</u>	JUSTIFICACIÓN DEL COSTE SOLICITADO ¹	FUENTE DE REFERENCIA DEL COSTE SOLICITADO ²
Costos de mano de obra			
Salarios	Financiamient o no disponible (FND)	FND	FND
Viáticos			
Movilidad para el/los participantes del proyecto			
Movilidad del referente técnico del país para realizar 3 visitas hasta la zona donde se realiza el proyecto			
Movilidad para ferias, talleres y/o capacitaciones			
Equipo y material			
Herramientas y equipos			
Maquinaria			
Rodados o vehículos	FND		
Material de construcción y/o mejoras en locales			
Otros (materiales de oficina, suministros)			
Gastos generales			
Comunicaciones	FND		

¹ Facilite una descripción de la necesidad de los gastos solicitados y su relación con la acción (Ejemplos: *para el rubro movilidad justificar el objetivo del traslado de los participantes como por ejemplo "Traslado para la participación del evento internacional en artesanías"; para el rubro equipo y material justificar el objeto de la compra de ese equipo/material como por ejemplo "Compra de rueca para devanar el schappé obtenido de la cría de gusanos de seda"*).

² Facilite una justificación del cálculo del monto solicitado (Ejemplos: *para el rubro movilidad justificar la fuente del gasto en kilómetros y cotización del medio de transporte; para el rubro equipo y material justificar el valor de referencia a través de un presupuesto, cotizaciones publicadas, etc"*).

Alquiler o compra de locales	FND		
Servicios públicos	FND		
Inscripción a ferias, talleres y/o capacitaciones			
Materiales de visibilidad (carteles, etiquetas, banderas, indumentaria, videos, publicaciones)			
Otros			
TOTAL			

Además, en la Ficha de Justificación y por cada una de las partidas o líneas presupuestarias correspondientes los solicitantes deberán:

- describir la información y los métodos utilizados para establecer las cantidades de los costes unitarios, las cantidades fijas únicas o la financiación a tipo fijo para los costes a que se refieren, etc.;
- explicar las fórmulas utilizadas para calcular el importe elegible final³;
- identificar al Beneficiario que utilizará la opción de costes simplificada (si es una entidad afiliada, se especificará en primer lugar el Beneficiario), con el fin de verificar el importe máximo por cada Beneficiario (que incluye, en su caso, las opciones de costes simplificados de su entidad o entidades afiliadas).

F. MANEJO DE RIESGO

Indique los riesgos asociados con la entrega del proyecto, es decir, ¿cuáles podrían ser los principales problemas que podrían afectar la realización y el resultado del proyecto?

Riesgo	¿Cómo se manejará el riesgo?

³ Ejemplos:

- gastos de viaje: distancia en km, coste del transporte por km; número de días;
- costes específicos relacionados con la organización de un evento: número de participantes, coste total por participante, etc.

CHEQUEO FINAL

Usted ha:

- ¿Completado todas las secciones del Formulario de Anexo 2?
- ¿Incluido todas las cotizaciones, facturas, órdenes de compra para los materiales/equipos que solicita?
- ¿Incluido el detalle de los nombres de todos los involucrados con la implementación del proyecto?
- ¿Firmado la solicitud?
- ¿Adjuntado la carta aval del referente técnico del Proyecto Seda en su país?
- ¿Adjunto documentación respaldatoria que certifique que está al día con la situación tributaria de su país?

Solicitud enviada por:

Solicitud presentada por

Nombre:

Cargo:

Firma:

Aclaración:

Fecha:

Al firmar esta solicitud declaro que he leído y comprendido en todas sus partes los términos y condiciones del Fondo Apoyo a la Sericultura del Proyecto Seda y que no tengo dudas ni reparo alguno respecto de los términos y condiciones señalados. Por lo anterior acepto los términos y condiciones de este fondo.

Enviar a la casilla de correo fondoseda@inti.gob.ar con el asunto PROYECTO + Nombre de su país

COMPROBANTE DE POSTULACIÓN

Cada postulante recibirá por correo electrónico el siguiente mensaje:

N°Proyecto: 001/2019

COMPROBANTE DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

La coordinación del Proyecto Seda certifica que con fecha de 1-enero-2019 10:00 el/la persona/institución Escuela Municipal N°3 del país Argentina, presentó el proyecto “Sericultura en el aula” como candidato al Fondo Apoyo a la Sericultura.